

Утвержден:
решением Совета Ассоциации
предприятий малого и среднего
бизнеса Республики Татарстан,
протокол № 4
от 31 марта 2006 г.
Председатель Совета
Х.Х.Халиуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитетах (союзах, гильдиях)
Ассоциации предприятий малого и среднего бизнеса
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комитетов Ассоциации предпринимателей малого и среднего бизнеса Республики Татарстан (далее – АПМСБ РТ, либо Ассоциация).

1.2. Комитет является добровольным объединением членов Ассоциации.

1.3. Комитет является функциональной консультационной структурой Ассоциации. Комитет может быть как отраслевым, так и межотраслевым.

1.4. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в рамках Ассоциации.

1.5. В своей деятельности комитет руководствуется уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2. Порядок формирования комитета

2.1. Комитет создается решением трех и более членов Ассоциации.

2.2. Состав комитета не является закрытым, в состав комитета в период его действия вправе войти любой член Ассоциации.

2.3. Решение о создании комитета подается на имя Председателя Совета Ассоциации.

2.4. В решении о создании комитета должно быть указано, на какой срок создается комитет, для решения каких вопросов он создается, кто рекомендуется на роль руководителя комитета и представляет комитет в Совете Ассоциации и в исполнительной дирекции Ассоциации.

2.5. Комитет для координации работы и связи с исполнительной дирекцией Ассоциации назначает секретаря-координатора комитета, работа которого осуществляется на общественных началах.

3. Цели и функции комитетов

3.1. Комитет создается в целях решения конкретной проблемы (комплекса проблем), стоящих перед членами комитета и самой Ассоциации.

3.2. Функциями комитета являются:

3.2.1. Анализ экономических и иных факторов, влияющих на развитие предпринимательства.

3.2.2. Участие совместно со структурными подразделениями Ассоциации, членами Ассоциации и комитетами в осуществлении экспертизы нормативных актов в области экономической деятельности, а также других вопросов, затрагивающих интересы предприятий и предпринимателей.

3.2.3. Участие в проведении маркетинговых исследований по направлению деятельности комитета.

3.2.4. Участие в формировании и использовании создаваемых в Ассоциации информационных банков данных по различным направлениям деятельности предпринимателей.

3.2.5. Содействие предприятиям и предпринимателям в ознакомлении, использовании и распространении отечественного и зарубежного опыта в области ведения бизнеса.

3.2.6. Оказание содействия предприятиям и предпринимателям в получении информационно-консультативной помощи по направлениям деятельности комитета.

3.2.7. Подготовка предложений по организации и участию в работе конференций, семинаров, симпозиумов, по возникающим вопросам в бизнес-сообществе.

3.2.8. Привлечение научных и деловых кругов к работе конференций, симпозиумов.

3.2.9. Обобщение материалов конференций, семинаров, симпозиумов при подготовке рекомендаций Ассоциации для Правительства Республики Татарстан, Правительства Российской Федерации, законодательных собраний и администраций Республики Татарстан и Российской Федерации.

3.2.10. Оказание содействия в организации курсов и семинаров по обучению работников и специалистов предприятий различных форм собственности в Татарстане, России и за рубежом.

3.2.11. Участие в развитии системы образования и подготовки кадров для предпринимательской деятельности.

3.2.12. Подготовка и участие в реализации специальных программ Ассоциации.

3.2.13. Подготовка и проведение различных мероприятий и акций в интересах членов Ассоциации и т.д.

4. Состав и обязанности комитета

4.1. Руководителем комитета вправе быть избран Действительный или Полномочный член Ассоциации, имеющий соответствующие направлению деятельности комитета опыт и знания.

4.2. Руководителя комитета назначает Президент Ассоциации по рекомендации инициативной группы из числа членов Ассоциации желающих принять участие в создании и работе комитета.

4.3. Руководитель комитета организует и направляет работу комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комитета, дает поручения членам комитета, назначает секретаря-координатора комитета.

4.4. Члены комитета выполняют поручения по разработке проектов, рекомендаций и других документов по направлению деятельности комитета, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы комитета.

4.5. Секретарь-координатор комитета обобщает поступившие предложения по плану работы комитета, принимает участие в обсуждениях и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам комитета о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к содержанию работы комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на его заседаниях, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений, обеспечивает созыв заседаний комитета, информирует членов комитета о дате,

месте и повестке дня очередного заседания комитета, организует рассылку материалов комитета его членам и заинтересованным организациям.

5. Права комитета

Для осуществления своих задач, комитет имеет право:

5.1. Привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами комитета, для участия в его заседаниях.

5.2. Запрашивать от членов Ассоциации и его структурных подразделений необходимую для работы комитета информацию.

5.3. Создавать из числа членов комитета и привлеченных специалистов временные рабочие группы (комиссии), действующие под руководством членов комитета. Руководители групп (комиссий) назначаются председателем комитета.

5.4. Выходить с предложениями в руководящие органы Ассоциации о проведении мероприятий по направлению деятельности комитета.

5.5. Выходить с предложениями к руководству Ассоциации об оплате работ, выполняемых специалистами.

6. Организация работы комитета

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Положения.

6.2. Заседания комитета проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседания комитета протоколируются. Протокол подписывается руководителем комитета и секретарем-координатором. Протоколы и отчеты о деятельности комитета в обязательном порядке ежемесячно представляются в Совет Ассоциации и исполнительную дирекцию.

6.4. Решения комитета носят рекомендательный характер и могут быть вынесены на рассмотрение органов управления Ассоциации.

6.5. Для координации деятельности комитетов (при создании пяти и более комитетов) может быть создан Совет руководителей комитетов, как постоянно действующий консультативный и совещательный орган Ассоциации. Основными задачами Совета руководителей комитетов является выработка рекомендаций, направленных на достижение стратегических и тактических целей Ассоциации, работа по их практической реализации, а так же совершенствование и повышение эффективности деятельности комитетов.

6.6. Финансирование работы комитета осуществляется членами комитета самостоятельно. Финансирование совместных проектов комитета и Ассоциации осуществляется путем внесения в бюджет Ассоциации целевых взносов членов комитета и иных заинтересованных лиц и организаций.